

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОДОБРЕНО
Советом колледжа
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДСК»
_____ Р.В. Сергеев
Приказ от «28» февраля 2023 г. №65-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации самостоятельной работы студентов в
ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 N 70167;

- федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования в части Государственных требований к уровню подготовки выпускников;

- нормативно-правовых актов и иных документов среднего профессионального образования Минобрнауки Ростовской области.

- Устава ГБПОУ РО «ДСК».

2. Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

2. Порядок организации самостоятельной работы.

2.1. Самостоятельная работа студентов (СРС) может рассматриваться, как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

2.2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

2.3. Объём времени, отведённого на внеаудиторную самостоятельную работу отражается в:

- учебном плане специальности - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине (профессиональному модулю).

- рабочих программах дисциплин с распределением по разделам и темам.
- календарно-тематическом плане дисциплины с распределением по темам.

2.4. В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

2.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.7. При разработке рабочей программы по учебной дисциплины (профессиональному модулю) при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической и практической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.8. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

2.9. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента регламентируется расписанием.

2.10. Видами внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео записей компьютерной техники и Интернета, и др.; работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов; тестов; рабочих тетрадей; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.11. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, дисциплины (профессионального модуля) и индивидуальные особенности студента.

2.12. Для реализации студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель выдаёт вопросы, задания, проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени отведённого на изучение дисциплины.

2.13. Преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени для оказания помощи студентам, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.14. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

3. Порядок проведения самостоятельной работы.

3.1. Самостоятельная внеаудиторная работа может выполняться либо в отдельных тетрадях, либо в конспектах, либо в рабочих тетрадях или в другом виде творческой деятельности студента, на усмотрение преподавателя и в зависимости от вида и формы внеаудиторной самостоятельной работы.

3.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы домашние контрольные работы, семинары, коллоквиумы, зачёты, тестирование, защита творческих работ и др.

3.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется как в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, так и вне его и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

3.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень освоения студентами учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению поставленной задачи, работы.

3.5. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов могут быть выставлены в журнале по пятибалльной системе и учитываются при выставлении студенту промежуточной аттестации.

3.6. Контроль организации самостоятельной работы преподавателем осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий при рассмотрении и утверждении учебных программ, учебно-методических материалов к организации самостоятельной работы.

- заместитель директора по учебной работе при проверке и утверждении календарно-тематических планов преподавателей и при проверке учебных журналов.

Разработчики:

Заведующий отделением

Т.С. Романенко

Заведующий отделением

Я.С. Осипова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В.Гордиенко